

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|--|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|---|---|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| A | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ TESPİTİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Bağlı bulunan Okul/Kurumların işveren vekillerinin tespit edilerek, makam onayının alınması(İşveren Vekili değişikliği 3 iş günü içerisinde onaylanarak MEBBİS de güncellemeli) | 2014/16 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| B | İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İSG BİRİMİ ve İSG BÜROLARI İŞLEMLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi/İlçe İSG Bürosu oluşturulması ve eksikliklerin tamamlanması, | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| 3 | Taşra Teşkilatında İSG Birimi web sayfasının oluşturulması | MEB Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İş Güvenliği Uzmanları | |
| C | KURUMLAR ile OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi | MEB 2014/16 Nolu Genelge | X | | | | | | | | | | | | X | Okul/Kurum Müdürlükleri (İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde) | |
| 6 | Okullarda güvenli ortamların sağlanması | MEB 2018-10 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren ve işveren vekilleri | |
| 7 | Görev ve sorumlulukların dağıtılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | | | | | | | | X | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 8 | MEBBİS İSG Modülü bilgilerinin güncellenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren, İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 9 | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/güncellenmesi, eğitim verilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 10 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Eğitim Verilmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | |
| 11 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| 12 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |





SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---|--|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| 13 | Okul ve Kurumlardaki görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ile Değerlendirme Toplantısı Yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | X | | | X | | | X | | | X | | | İl MEM, İSG Bürolarında görevli İş Güvenliği Uzmanları | |
| 14 | Çalışma ortamı gözetimi | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 15 | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | Belediyeler, İnşaat Müh Odası vb. Kuruluşlar |
| 16 | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | |
| 17 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | |
| 18 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.) | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | |
| D | OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (Ç. dışarı sıra 50 ve üzeri olan okul/kurumlar için zorunlu) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | |
| 20 | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması/güncellenmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | | | | | X | X | İSG Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 21 | İSG Kurul toplantısı yapılması | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | İSG Kurulu | |
| 22 | Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | | | X | X | X | | | | | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri - İş Güvenliği Uzmanları | |
| E | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | |
| 24 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vek | |
| 25 | Okul/Kurumlarda Risk Değ. Ekibi üyelerine eğitim verilmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |
| 26 | Risk Değerlendirme Ekibi üyelerine Okul/Kurum Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | | X | X | X | X | | | | | X | X | X | İşveren / İşveren Vek. Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 27 | Okul / Kurumlarda MEBBİS İSG Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 28 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 29 | Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7 | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İlçe İSG Bürosu |
| 30 | MEBBİS Modülünden ödenek taleplerinin onaylanması | | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | İlçe İSG Bürosu, İl İSG Birimi | |
| 31 | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapma | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 32 | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | | |
|----------|--|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|-------------------------------------|--|--------------|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | | |
| F | EĞİTİM, BİLGİLENDİRME | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Okul Kurumlarında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/ilçe İSGB |
| 34 | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 10.11. sınıf öğrencileri için atölye, laboratuvar işletmelerde beceri eğitim için gittikleri işyeri ortamlarına yönelik İSG eğitimlerinin verilmesi | Bakanlığımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazıları | | | | X | X | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Alan/Bölüm atölye/ Laboratuvar şefi veya İş Güvenliği Uzm öğretmenler | |
| 35 | Okul ve Kurumlarında, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalışılacakların Mesleki Eğitimleri | Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalışılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 36 | Hijyen Eğitimleri | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri | |
| 37 | İlk yardımcı Eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik MEB Öğretmen Yetiştirme Gnl Md 11/12/2017 tarih ve 21262729 sayılı yazısı. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl MEM İlk Yardım Merkezi Müdürlüğü | |
| 38 | Yangınla mücadele eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/ilçe İSGB | |
| 39 | Arama, kurtarma ve tahliye eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 40 | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | KKD üretici firmaları | |
| G | ACİL DURUM PLANLARI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Acil durumların belirlenmesi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 42 | Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 43 | Önleyici ve sınırları tedbirlerin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 44 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 45 | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması | | | X | X | X | | | | | | | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 46 | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması | | | X | X | | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 47 | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması | | | X | X | X | | | | | | | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 48 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | | | | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 49 | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması, MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---------------------------------|--|-----|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| H | MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizlerin Yapılması | * İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt * İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 51 | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 52 | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 53 | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için gerekli tedbirlerin alınması | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 54 | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 55 | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 56 | Elle Taşıma İşlerinde Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 57 | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 58 | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 59 | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzm ve işyeri hekimleri | |
| 60 | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Patlayıcıdan Korunma dökümanı hazırlama eğitimi almış iş güvenliği uzmanları | |
| 61 | Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması | Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Md'leri ve bu alanda çalışma yapan kuruluşlar | |
| 62 | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması | Tozla Mücadele Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| İ | KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK | |
| 64 | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB 'ne Gönderilmesi | | | | | | | | | | | | | | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| 65 | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirimini | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 66 | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirimini | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| J | SAĞLIK GÖZETİMİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 68 | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast | |
| 69 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast | |
| 70 | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü | |
| 71 | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü | |
| K | ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | | |
| 73 | Basınçlı kap ve tesisatların kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |
| 74 | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 75 | Akışkan Tesisatı Kontrolü | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, MEB 2019-5 nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 76 | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 77 | Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 78 | Kompresör Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 79 | Kalorifer Kazanı Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 80 | Paratoner Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 81 | Yangın Sistemleri Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 82 | Topraklama Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 83 | İç Tesisat Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |
| 84 | Jeneratör Periyodik Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | | |

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024


| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|--|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-----------------------------|------------------------------|--|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| L | OKUL SAĞLIĞI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Okul/Kurumların İlaçlanma taleplerinin Belediyeden talep edilmesi veya yetkili firmalara yaptırılması | MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.04.2016 tarihli ve 90757378- 10-E.4633036 sayılı (2016/10) Genelgesi. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri |
| 86 | Okul/Kurumların su depolarının temizlenmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Aydın Büyükşehir Belediyesi |
| 87 | Beslenme Dostu Okullar Denetim Komisyonu Oluşturulması | | | | | | | | | | | | | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |
| 88 | Beslenme Dostu Okullar Programına ilk kez başvuru yapan ve daha önce beslenme dostu sertifikası almış resmi ve özel eğitim kurumlarının denetimleri | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu | | | | | | | | | | | X | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 89 | Beslenme Dostu Okul Başvurularını isteme | | | | | | | | | | | | | | X | X | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 90 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi, Gıda İşletmeleri Denetim Komisyonu Üyesi Havuzu oluşturulması | | | | | | | | | | | | | X | X | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 91 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi, Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Komisyonu oluşturulması | MEB Destek Hizm Genel Müdürlüğünün 17587188 sayılı yazısı | X | X | | | | | | | | | X | X | | | İl Mem İSG Birimi, İlçe İSG Bürosu |
| 92 | İlçe Denetim Ekpleri tarafından Kantin denetimlerinin yapılmasının duyurulması | 1- 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge. | | | | | | | | | | | | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |
| 93 | İlçe Denetim Ekpleri tarafından Okul/Kurumlardaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetiminin Yapılması | 2- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020 | | | | | | | | | | | | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 94 | Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesine ait İlçe Denetim Raporu nun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi | 1- 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge. | X | X | X | X | X | X | | | | | | | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 95 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesine ait İl Denetim Raporu nun Destek Hizm Genel Müd. Gönderilmesi | 2- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020 | | | | | | X | | | | | | | | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 96 | Gıda işletmelerinin yetkilisi ve çalışanların Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen "okul kantinlerine dair özel hijyen kuralları yönetmeliği eğitimi" ne katılmaları | 1- Tarım ve Orman Bakanlığının "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönt." 2- 110.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge. 3- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020 4- 05/07/2013 tarihli 28698 sayılı R.G. yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | | | | | | | | | | | | X | X | X | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 97 | Beslenme Dostu Okul Programının tanıtımına yönelik resmi ve özel okul/kurumların okul müdürlerine veya ilgili müdür yardımcılarına, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ilgili şube müdürleri, beslenme dostu okullar denetim komisyonuna eğitim çalışması | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu | İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu Kararı ile eğitim zamanı belirlenmektedir. | | | | | | | | | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürlüğü | |
| 98 | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinin başlatılması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | Okulum Temiz Belgelendirme evraklarının "belgelendirme yönetim sistemi" ne yüklenmesi | 1- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 04/08/2020 tarihli ve 10149983 sayılı yazısı. | | | | | | | X | X | | | | | | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 100 | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinde denetim planlamasının yapılması ve Onay alınması | 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 25/06/2021 tarihli ve 27151199 sayılı yazısı | | | | | | | X | X | X | X | | | | | Okul/kurum Müdürlükleri |
| 101 | Okulum Temiz belge yenileme sürecinin tamamlanarak onaylanması, belgelerin basımı ve dağıtımı | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 102 | Okulumda Sağlık Besleniyorum Programı | 1- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 31/10/2018 tarihli ve 20680324 sayılı yazısı. 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 08/12/2022 tarihli ve 55417017 sayılı yazısı. | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri |


SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | | |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|------------------------------|--|---|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | | |
| M | DENETİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | Pansiyonlu okulların denetlenmesi | MEB 2018-10 Nolu Genelge | | | | | | | | | | | X | X | X | X | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu | |
| 104 | Öğretmenevi denetimleri | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 19/03/2019 tarih ve 5748271 sayılı yazısı. | | | | | | X | X | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu | |
| 105 | Okul/Kurum İSG Denetimleri | MEB Destek Hzm. Gn Müdürlüğü'nün 08-01-2016 tarih ve 251760 sayılı yazısı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İlçe İSG Bürosu İş Güvenliği uzmanları | |
| N | SIFIR ATIK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 106 | Okul ve Kurumlarda Sıfır atk sisteminin kurulması ve EÇBS sistemine kayıtların yapılması | - Sıfır Atk Yönetimi Yönetmeliği | X | | | X | | | X | | | X | | | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü |
| 107 | Sıfır Atık yönetimi, belgelendirme, eğitim ve planların oluşturulması ve Atık Beyanlarını EÇBS sist. girilmesi | - Sıfır Atık Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü |
| O | YÖNETİM SİSTEMLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 108 | Okul/kurumlarda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerinin tanıtılması | Millî Eğitim Bakanlığı Ocak 2021 tarihli ve 2760 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14/01/2021 tarihli ve 19206570 sayılı yazısı ile.) | | | | | | | | | | | X | X | X | | İl MEM İSG Birimi | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu |
| 109 | Okul/kurumlarda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | ISO 9001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu |
| 110 | Okul/kurumlarda ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | ISO 14001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu |
| 111 | Okul/kurumlarda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | ISO 45001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu |
| P | SU VERİMLİLİĞİ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 112 | Okul ve Kurumlarda Su Verimliliği biriminin kurulması | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | Okul/kurum işveren/işveren Vk. | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| 113 | Mevcut Durum Tespiti yapıldıktan sonra oluşturulacak planlama doğrultusunda ihtiyaçların belirlenerek temin edilmesi, uygulamaların yapılması | - Cumhurbaşkanlığı'nın 2023/9 nolu Genelgesi. - Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | Okul/kurum işveren/işveren Vk. | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| 114 | Üçer aylık periyotlar halinde raporlama yapılması | | | | X | | X | | | | | X | | | | X | Okul/kurum işveren/işveren Vk. | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| R | OKULUMDA SAĞLIKLI BESLENİYORUM | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 115 | Okulda Sağlık Besleniyorum Programı kapsamında "Sağlıklı Beslenme" ve "Hareketli Yaşam ve Sportif Faaliyetler" çalışmalarının yürütülmesi | 1- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 08/12/2022 tarihli ve 65417017 sayılı yazısı. | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri, Odak Noktası Kişiler ve Rehber Öğretmenler | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| 116 | Okulda Sağlık Besleniyorum Programı kapsamında program tanıtım ve geliştirme çalışmaları | 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 02/05/2023 tarihli ve 75416717 sayılı yazısı. | | | X | X | X | | | | | X | X | X | | | İl Mem İSG Birimi, | |
| 117 | Okulda Sağlık Besleniyorum Programı kapsamında yapılan çalışmaların raporlanması. | 3- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 18/12/2023 tarihli ve 92275372 sayılı yazısı. | X | | | | | X | | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, İlçe Mem İSG Bürosu, | |

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | | |
|---------|--|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|------------------------------|--|---|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | | |
| S | GÜN ve HAFTALAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 118 | Dünya İlk Yardım Günü | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün | | | | | | | | | | | X | | | | İl Mem ISG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 119 | Trafik ve İlk Yardım Haftası | 22/02/2020 tarihli ve 2020/3 nolu Genelgesi. | | | | X | X | | | | | | | | | | İl Mem ISG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 120 | Dünya Obezite Günü | MEB Destek Hiz Gen Md. nün 18/12/2023 tarihli ve 92275372 sayılı yazısı. | | | X | | | | | | | | | | | | Okul/kurum işveren/işveren Vk. | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 121 | Dünya Çölyak Günü | 1- Beslenme Dostu Okullar Programı İşbirliği Protokolü 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 10/01/2020 tarihli ve 700499 sayılı yazısı. | | | | | X | | | | | | | | | | İl Mem ISG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 122 | Dünya Diyabet Günü | 1- MEB 2013-06 Diyabetli Öğrenciler Genelgesi 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 07/11/2019 tarihli ve 22065870 sayılı yazısı. | | | | | | | | | | | | X | | | İl Mem ISG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 123 | 1-7 Mart Deprem Haftası | Meb Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğün nün 2021/13 nolu Genelgesi | | | X | | | | | | | | | | | | Sivil Savunma Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanları, MEB AKUB Ekibi Üyeleri, Okul/Kurum Müdürlükleri | İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Yerel Yönetimler |
| 124 | 14 Ekim Dünya Afet Risklerini Azaltma Günü | | | | | | | | | | | | | X | | | Sivil Savunma Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanları, MEB AKUB Ekibi Üyeleri, Okul/Kurum Müdürlükleri | İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Yerel Yönetimler |


Mustafa Tasel YARDIMCI
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili


Oğuzhan ÖZEVÇİMEN
Kurum Müdürü
İşveren