

SÖKE BİLİM VE SANAT MERKEZİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ) |
|---------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Kayıt İşlemi | 1. Kayıt Formu (EK-2) 2. Veli Muvafakat Belgesi (EK-3) | 1 Saat |
| 2 | Nakil İşlemleri | 1. Dilekçe | 30 Dakika |
| 3 | Kayıt Güncelleme | Veli Müracaatı | 30 Dakika |
| 4 | Program Tamamlama Belgesi Verilmesi | Veli Müracaatı | 15 Dakika |
| 5 | Öğrenci Belgesi | Veli Müracaatı | 15 Dakika |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | Oğuzhan ÖZEVÇİMEN | İsim | Şerafettin YAPICI |
| Unvan | Merkez Müdür V. | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Cumhuriyet Mahallesi Uyanık Sok No:1 Söke/AYDIN | Adres | Çeltikçi Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:34 Söke/AYDIN |
| Telefon | 0 (256) 512 20 30 | Telefon | 0 (256) 512 13 72 - 73 |
| Faks | - | Faks | 0 (256) 518 14 05 |
| E-Posta | 765145@meb.k12.tr | E-Posta | soke09@meb.gov.tr |